

(別紙)

**公益社団法人日本農業法人協会「研修出向職員」
公 募 要 項**

平成 27 年 9 月 25 日
公益社団法人日本農業法人協会

1. 募集職種および人数

研修出向職員（総合職級・業務担当者）若干名

2. 職務内容

農業法人の経営支援、調査研究・情報提供等に関する業務

（当協会の就業規則および諸規程を順守していただき、出向元の業務遂行、利益誘導および便宜供与を図ることなどを禁止します）

3. 応募対象

当協会の正会員（農業法人）、賛助会員（農業関係機関・団体）、アグリサポート倶楽部である企業・団体等を対象とします。

※応募は企業・団体等に限り、個人としての応募は受け付けません。

4. 応募にあたって

- (1) 上記 2 に記載した業務に関する知見等を有していること
- (2) 基本的なパソコン（Word、Excel 等）操作ができること
- (3) 当協会内外の関係者とのコミュニケーションを円滑に行えること

5. 出向期間

原則 2 年

6. 待遇

当協会との間で「研修出向協定書」を結んでいただきます。身分については、出向元に在籍のままでの研修出向職員となり、給料、諸手当等の支給も、原則として出向元の負担とします。

7. 勤務地

東京都千代田区二番町 9-8（中央労働基準協会ビル 1 階）

8. 勤務時間

9:00～17:00（休憩 12:00～13:00）

9. 休日休暇

完全週休二日制（土曜日・日曜日）、祝祭日、年末年始

（年次有給休暇については、出向元における休暇保有日数を適用します）

10. 提出書類

- (1) 応募用紙（「別紙様式1」を使用してください）
- (2) 研修出向職員応募者の職務履歴書（「別紙様式2」を使用してください）
- (3) 現勤務先の部門長等の推薦状（様式自由）

11. 応募書類の提出先および問い合わせ先

[提出先（郵送）]

〒102-0084 東京都千代田区二番町 9-8（中央労働基準協会ビル 1階）

公益社団法人日本農業法人協会

総務課「研修出向者応募係」宛

[問い合わせ]

公益社団法人日本農業法人協会 総務課 高須

電話 03-6268-9500 FAX03-3237-6811

12. 応募書類の取り扱い

- (1) 応募書類のご返却はいたしません。
- (2) 応募書類に記載されている個人情報、本募集以外の目的に使用することはありません。

13. 応募期限

平成27年11月13日（金曜日）

14. 選考方法

- (1) 応募書類審査
- (2) 面接：書類審査を通過した方々に実施します。
※ 採否は、平成27年12月25日（金）までに、応募者が所属する企業・団体等の応募担当者へ連絡します。

15. 出向開始日

平成28年4月1日以降（出向開始日についてはご相談に応じます）