

<平成 30 年度農林水産省補助事業>
女性が働きやすい職場づくりセミナー in 北海道
~ずっと働ける職場、夢を実現できる職場へ~
開催要領 (変更版)

1. 趣 旨

当協会では平成 27 年度から平成 29 年度の 3 年間にわたり、女性活躍に向けた先進的な取り組みを実践し、後に続くモデルとなる農業経営体を「農業の未来をつくる女性活躍経営体 100 選 (WAP100)」として認定・表彰 (計 102 経営体) してきました。

この間に蓄積した知見をいかし、今年度は、WAP100 の優良事例をロールモデルとして、ワーク・ライフ・バランスや女性が働きやすい環境整備の実現に向けたセミナーを開催します。本セミナーでは、1 回目に行動計画シートを作成し、行動計画の実践期間を設けた後、2 回目に経過報告会を行うことにより、具体策実践の促進を目指します。

2. 主 催 公益社団法人日本農業法人協会

3. 日 時 <第 1 回>平成 30 年 12 月 13 日 (木) 13:00~18:15 (受付 12:30~)
(18:30~懇親会開催予定 (自己負担))
<第 2 回>平成 31 年 2 月 18 日 (月) 13:00~16:30 (受付 12:30~)

4. 場 所 北海道立道民活動センターかでの 2.7 「1020 会議室」 (第 1 回・2 回とも共通)
住所: 北海道札幌市中央区北 2 条西 7 丁目 道民活動センタービル
TEL: 011-204-5100

5. 参集者 ○農業法人等経営者・管理職※ (定員 20 名、先着順)
○行政、農業関係団体 (オブザーバーとしての参加)
※1つのセミナーが 2 回セットの構成ですので、2 日とも参加できることが必須です。
※これから女性を中核的な担い手として雇用したい、または女性の継続的雇用を希望する農業経営体向けです。
※経営者と管理職 (女性活躍推進のご担当、女性の部下を持つ方など) のお二人でご参加いただけると、実践の際の情報共有がスムーズです。
※当セミナーは、「農の雇用事業」雇用就農者の育成強化対象セミナーです。

6. 参加費 無料

7. 申込方法 日本農業法人協会に FAX、またはメール、インターネットにてお申込みいただきます (県協会できりまとめていただいてもかまいません)。

8. 研修内容 「労務管理」と「人材育成」の観点から女性が働きやすい職場づくりを考えます
○労務管理: 専門家に社会保険労務士をむかえ、人材募集・採用、就業規則を中心に、自社に今ある制度やシステムが従業員のニーズに適合しているかを考えます。

○人材育成：女性が働きやすい環境を実現するには、「彼女たちの声に耳を傾ける＝コミュニケーションをとる」ことが何より大切です。個々に合った育成手法や人事評価方法を紹介します。

第1回セミナー

参加者には事前にチェックシートをお送りして、自身の経営の現状把握をしてきていただきます（簡単な宿題）

- 1) **【ガイダンスと説明】公益社団法人日本農業法人協会（15分）**
女性活躍の現状をデータで紹介し、なぜ今女性活躍なのかを説明します。あわせて、セミナー内で作成していただく「行動計画シート」について説明します。
- 2) **【WAP100 認定者 優良事例報告】 + 【質疑応答】（1時間）**
「労務管理」や「人材育成」についての独自の取組みなどを、WAP100 認定者から実践報告をしていただきます。
- 3) **【 専門家 講演 】 + 【質疑応答】（1時間30分） × 2名**
2名の専門家（社会保険労務士、人材育成会社担当者）から合計3時間の講演があります。女性が働きやすい職場づくりに向けて、自身が取り組む課題と行動計画をどう設計して実行するか、そのためのヒントをこの講演からつかんでいただきます。
- 4) **【行動計画シート作成】（計40分）**
女性が働きやすい職場を作るために取り組むべき課題を決めて、そのための行動計画とスケジュールをシートに記入していきます。

第1回セミナー終了後は、行動計画を実践する期間を約2ヶ月間設けます（第2回セミナーで実践の経過報告をしていただくためです）。

第2回セミナー

参加者からは、開催の2週間前に、事務局に「行動計画シート」をメールでお送りいただきます。事務局は取り組み状況のチェック・経過の確認を行います。

- 1) **【実践経過報告会】 + 【専門家からのアドバイス】（2時間）**
専門家には、第1回セミナーで講演をご担当いただいた社会保険労務士を再度お招きします。参加者に経過報告発表をしていただき、専門家からアドバイスをいただきます。
- 2) **【 専門家 講演 】（1時間）**
実践の経過報告を聞いた社会保険労務士から、行動計画を継続していくためのヒントやポイントなどを講演していただきます。

9. プログラム

第1回セミナー	12:30	開場・受付	[スクール形式]
	13:00	開会 <u>【ガイダンスと説明】公益社団法人日本農業法人協会 (15分)</u> 「女性活躍の現状」「行動計画シートについての説明」	
	13:15	<u>【WAP100 認定者 優良事例報告】 + 【質疑応答】 (1時間)</u> 内容：「女性活躍に向けてのわが社の取組み」 講師：京丸園(株)総務取締役 鈴木 緑氏 (静岡県/施設野菜/2015年度 WAP100 認定)	
	14:15	<u>【「行動計画シート」作成タイム (1回目)】 (15分)</u>	
	14:30	休憩 (10分)	
	14:40	<u>【専門家 講演①】 + 【質疑応答】 (1時間 30分)</u> 内容：「女性が働きやすい職場づくり～労務管理編①～」 講師：彩英社労士総合事務所代表 諏訪 学氏	
	16:10	休憩 (10分)	
	16:20	<u>【専門家 講演②】 + 【質疑応答】 (1時間 30分)</u> 内容：「女性が働きやすい職場づくり～人材育成編～」 講師：(株)インソース 西村 達郎氏	
	17:50	<u>【「行動計画シート」作成タイム (2回目)】 (25分)</u>	
	18:15	閉会	

(18:30 から懇親会を予定)

第2回セミナー	12:30	開場・受付	[アイランド形式]
	13:00	開会・挨拶 (5分)	
	13:05	<u>【セミナー参加者 実践経過報告会】 + 【専門家からのアドバイス】 (2時間)</u>	
		アドバイザー：彩英社労士総合事務所代表 諏訪 学氏	
	15:05	休憩 (10分)	
	15:15	<u>【専門家 講演】 (1時間)</u>	
		内容：「女性が働きやすい職場づくり～労務管理編②～」 講師：彩英社労士総合事務所代表 諏訪 学氏	
	16:15	【質疑応答】 (10分)	
16:25	<u>【情報提供】日本農業法人協会 (5分)</u>		
	内容：女性活躍の制度面のフォローアップなどを紹介		
16:30	閉会 (アンケート記入・提出)		

以上